

Шановні учасники!

Для Вашої зручності ми підготували інструкцію з подачі матеріалів для публікації у збірці Конференції. Просимо відповідально поставитись до заповнення форм, адже кожне правильно заповнене поле значно полегшує життя нашим редакторам 😊

Крок 1. Реєстрація в системі (для тих у кого немає акаунту). Ті хто вже мають акаунт на нашій платформі можуть зайти за своїм логіном/паролем.

Крок 2. Вхід у систему згідно з інструкціями, що надійдуть на вказану вами під час реєстрації, електронну адресу.

Крок 3. Створення нового рукопису.

Крок 4. Оберіть мову подання (рекомендуємо обирати українську, щоби запобігти плутанини у заповненні полів укр./англ. мовами. **Мова подання не дорівнює мові публікації.**). Також оберіть розділ конференції до якого належить ваша робота.

Крок 5. Перевірте відповідність оформлення матеріалів, що ви їх завантажуєте для публікації у збірці Конференції нашим вимогам.

1. Початок 2. Вивантаження подання 3. Введення метаданих 4. Підтвердження 5. Наступні кроки

Вимоги до подання

Перш ніж продовжувати, ви повинні прочитати та підтвердити, що виконали нижченаведені вимоги.

- Матеріали доповіді, що подаються до розгляду раніше не публікувалися і не надсилалися на розгляд до редакції наукових видань та / або для публікацій у збірках матеріалів наукових заходів.
- Всі автори рукопису ознайомилися з його змістом. Жодні авторські права не були порушені. Всі автори статті відповідають критеріям авторства.
- Матеріал рукопису є унікальним та не був опублікований раніше повністю або частково мовою, якою рукопис надсилається до редакції збірки матеріалів Конференції, а також будь-якою іншою мовою.
- Штучний інтелект не використовувався для написання будь-якої зі змістовних частин рукопису. Будь-яке використання штучного інтелекту для технічних завдань (наприклад, перевірка граматики тощо) було додатково перевірено людиною з числа авторів рукопису та зазначено у відповідному розділі тексту рукопису.
- Будь-яке використання штучного інтелекту зазначено в тексті рукопису у відповідному розділі.
- Будь-який конфлікт інтересів зазначено в тексті рукопису у відповідному розділі.
- Текст набраний 12-м розміром кеглю з одинарним міжрядковим інтервалом; авторські акценти виділені курсивом, а не підкресленням (всюди, крім адрес URL); всі ілюстрації, графіки та таблиці розміщені безпосередньо у тексті, там, де вони повинні бути за змістом (а не у кінці документа).
- Файл подання є документом у форматі Microsoft Word, OpenOffice, RTF або WordPerfect.
- Веб-посилання у тексті супроводжуються повними коректними адресами URL.
- Обсяг матеріалів: від 2-х до 6-ти сторінок формату А4.
- На окремому аркуші наведена бібліографія публікації та резюме (реферат). Вказана інформація подається другою робочою мовою конференції - відмінно від мови публікації.
- Всі вимоги до змістовної частини статті, в тому числі дотримання структури рукопису та його змістовне наповнення згідно правил оформлення рукописів, виконані.
- Всі вимоги до технічного оформлення тексту, в тому числі вимоги до таблиць, рисунків, формул, посилань по тексту статті, оформлення списку літератури, надання повної інформації про авторів тощо згідно правил оформлення рукописів виконані.
- Автори рукопису ознайомилися з політикою видавництва та з цими умовами, зазначеними на сторінці «Загальні положення».
- Автори ознайомилися з умовами оплати публікації.

Крок 6. Ознайомтесь та прийміть умови передачі авторських прав та умови обробки персональних даних.

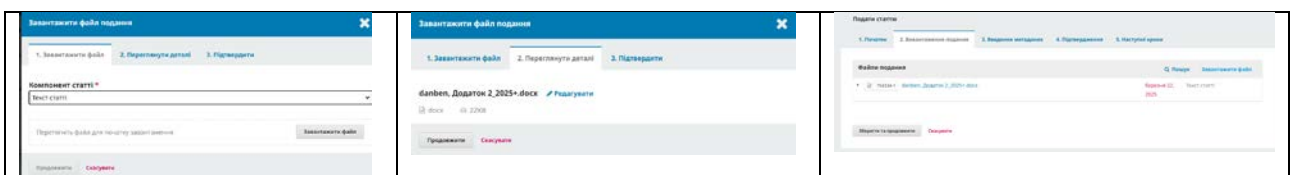
ПУБЛІЧНА ОФЕРТА

щодо укладення ліцензійного договору про надання права на першу публікацію рукопису

Ця публічна оферта адресована авторам рукописів, які подають матеріали до редакції **Збірки матеріалів міжнародної конференції "Екологія. Людина. Суспільство"** (далі — **Видання**) та визначає умови надання Видавцеві права на використання і першу публікацію поданого твору.

- Я погоджуюсь дотримуватися умов передачі авторських прав.
- Так, я згоден, що мої дані збираються і зберігаються відповідно до [заяви про конфіденційність](#).

Крок 7. Завантажте вашу публікацію. Просимо звернути увагу, що система інколи сильно «гальмує». Якщо протягом кількох хвилин ви не отримали повідомлення про успішне завантаження файлу, рекомендуємо перезавантажити сторінку.



Крок 8. Введення метаданих (звертаємо вашу увагу, що кожне ключове слово або словосполучення повинні бути введені окремо). Також просимо виставляти курсив для текстів анотації українською та англійською мовами.

Подати статтю

1. Початок 2. Вивантаження подання 3. Введення метаданих 4. Підтвердження 5. Наступні кроки

Префікс

Приклади: A, The (Не стосується української мови)

Заголовок *

ПРИКДАД

SIMPLE

Підзаголовок

Анотація *

Приклад

English

Simple

Список авторів

Додати учасника

Ім'я	E-mail	Роль	Контактна особа	У списки перегляду
Данило БЕНАТОВ	dan_ben2002@yahoo.com	Автор	✓	✓

Додаткові уточнення

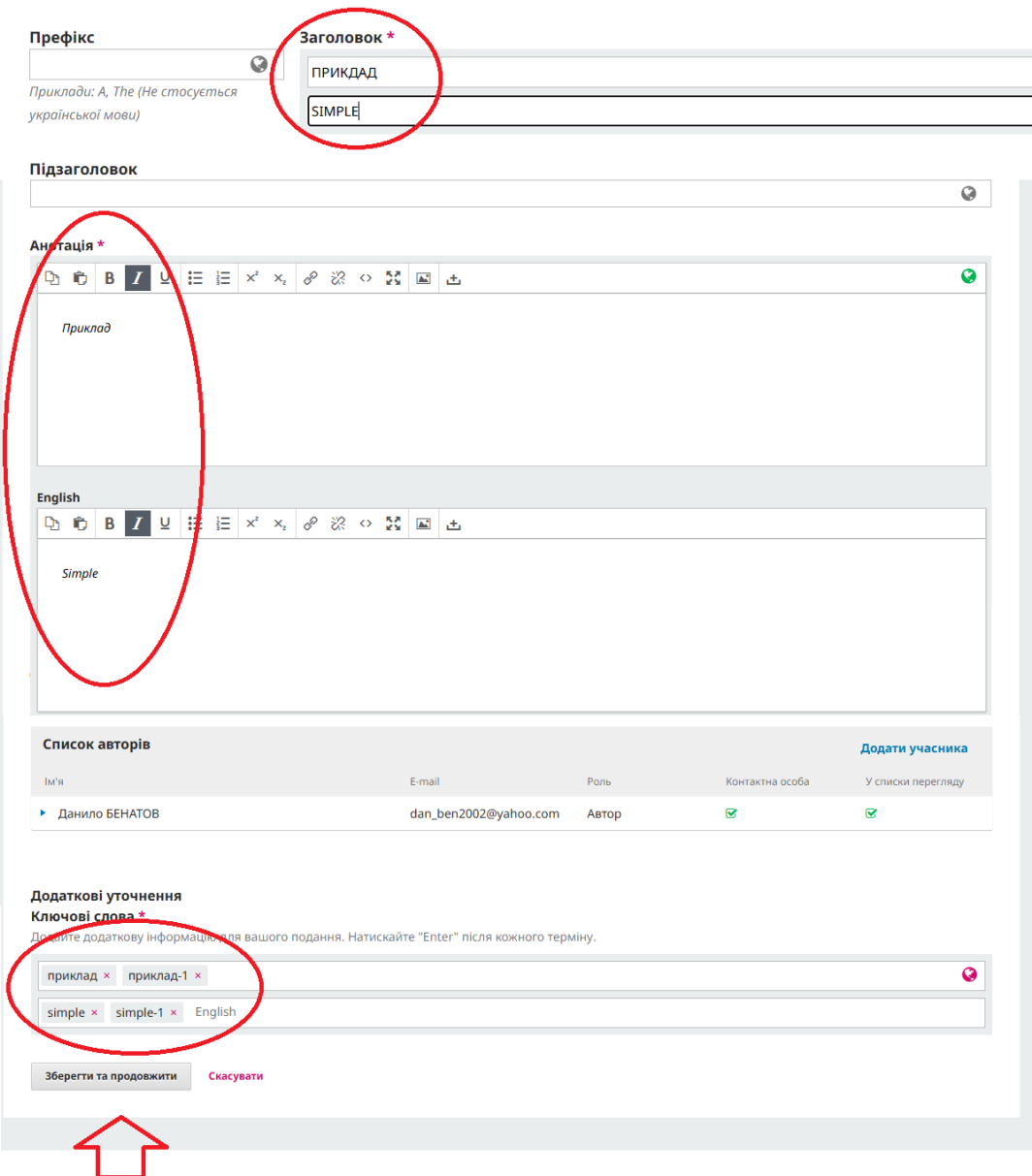
Ключові слова *

Додайте додаткову інформацію для вашого подання. Натисніть "Enter" після кожного терміну.

приклад × приклад-1 ×

simple × simple-1 × English

Зберегти та продовжити Скасувати



Літературні джерела необхідно вводити **без нумерації** і кожне джерело з нового рядку.

Посилання *

Це поле необхідно заповнити.

Зберегти та продовжити Скасувати

Крок 9. Внесення інформації про авторів. Якщо у публікації кілька авторів – кожного з них треба внести до системи. Ви маєте змогу визначити порядок розміщення авторів у публікації, а також призначити особу, яка є відповідальною за листування із Оргкомітетом.

Для того, щоби змінити інформацію про автора – натисніть зелену стрілочку, а потім напис «редагувати». Для того, щоби додати нового автора натисніть напис «додати учасника».

Ім'я	E-mail	Роль	Контактна особа	У списку перегляду
Данило БЕНАТОВ	dan_ben2002@yahoo.com	Автор	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Редагувати учасника

Ім'я

Ім'я:

Прізвище:

Ім'я:

Прізвище:

Як ви вважаєте за краще звертатися? (Привітання, прізвища та суфікси можна додати тут, якщо хочете.)

Бажаєте загальнодоступне ім'я?

Контактна інформація

E-mail:

Країна

Інформація про користувача

URI:

ORCID ID:

КПІ імені Ігоря Сікорського

Місце роботи:

Ступінь авторства

Автор

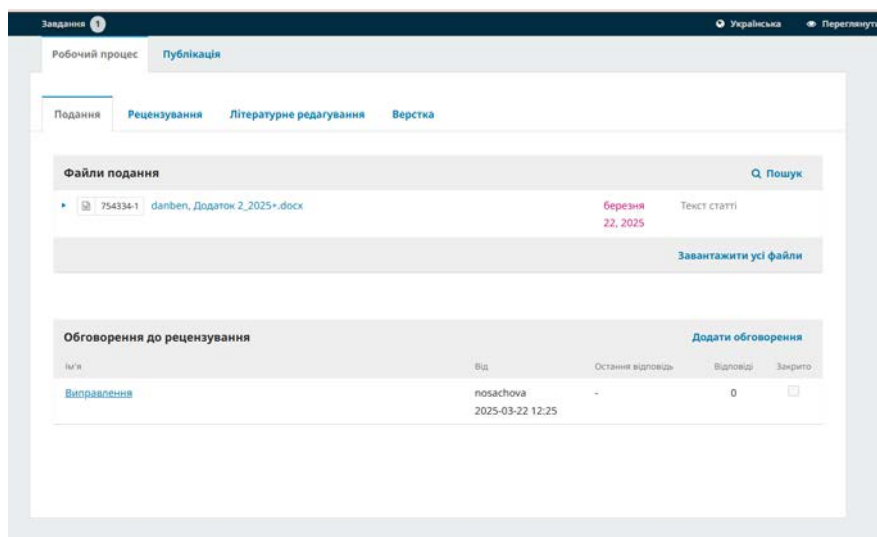
Редактор

Контактна особа для редакційної кореспонденції.

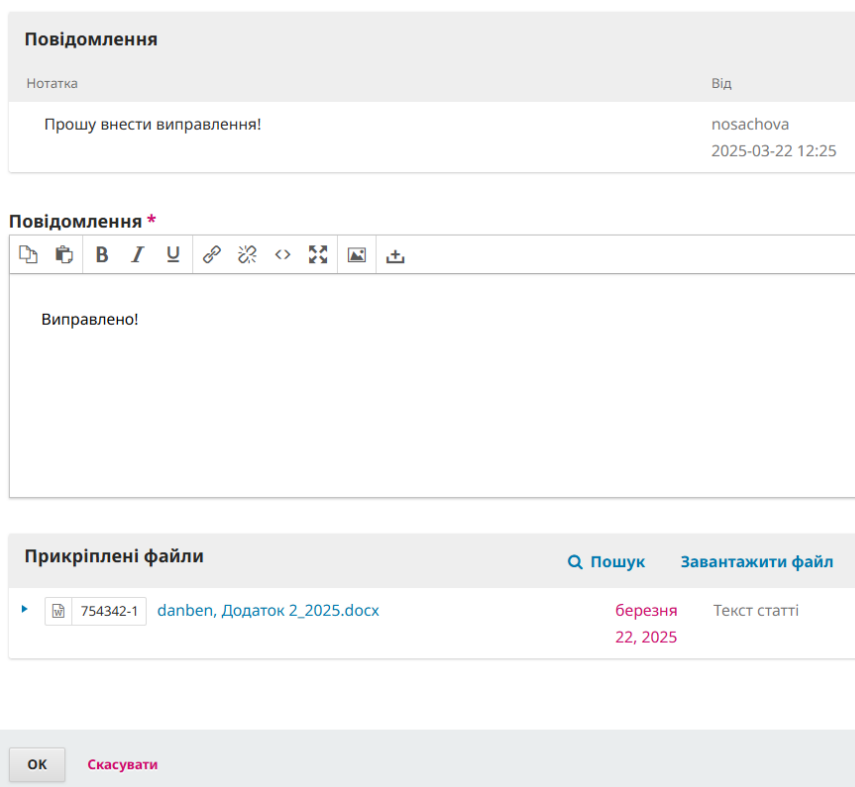
Включити цього автора в списки перегляду?

<p>Список авторів</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ім'я</th> <th>E-mail</th> <th>Роль</th> <th>Контактна особа</th> <th>У списку перегляду</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Данило БЕНАТОВ</td> <td>dan_ben2002@yahoo.com</td> <td>Автор</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Василь ПЕТРЕНКО</td> <td>vsp@vspnoble.com</td> <td>Автор</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	Ім'я	E-mail	Роль	Контактна особа	У списку перегляду	Данило БЕНАТОВ	dan_ben2002@yahoo.com	Автор	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Василь ПЕТРЕНКО	vsp@vspnoble.com	Автор	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Подати статтю</p> <p>1. Початок 2. Визначення подання 3. Введення метаданих 4. Підтвердження 5. Наступні кроки</p> <p>Ваше подання завантажено і готове до надіслання. Ви можете повернутися назад для перегляду та корекції будь-якої інформації, яку ви ввели перед продовженням. Коли будете готові, натисніть "Закінчити подання".</p> <p>Закінчити подання Скасувати</p>
Ім'я	E-mail	Роль	Контактна особа	У списку перегляду												
Данило БЕНАТОВ	dan_ben2002@yahoo.com	Автор	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>												
Василь ПЕТРЕНКО	vsp@vspnoble.com	Автор	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>												
<p>В результаті введення список авторів буде виглядати так.</p>	<p>Подати статтю</p> <p>1. Початок 2. Визначення подання 3. Введення метаданих 4. Підтвердження 5. Наступні кроки</p> <p>Подання матеріалів завершено</p> <p>Дякуємо, що зацікавилися публікацією в Матеріалі міжнародної науково-практичної конференції "Екологія, Людина, Суспільство".</p> <p>Що робити далі?</p> <p>Редакцією журналу отримано повідомлення про подання Вашого рукопису; лист з підтвердженням було направлено на Вашу електронну пошту. Щойно редактори переглянуть Ваш матеріал, ми зв'яземося з Вами.</p> <p>Зараз ви можете:</p> <ul style="list-style-type: none"> Переглянути свій подання Створити нове подання Повернутися в особистий кабінет 															
	<p>Подання</p> <p>Моя черга: 1 Архів: 2</p> <p>Діагностика</p> <p>Призначені мені</p> <p>321289 БЕНАТОВ та Ів. ПЕТРЕНКО</p> <p><input type="button" value="Подання"/></p> <p>1</p>															
	<p>Вітаємо, ви впорались!</p>															

Важливо: під час процедури рецензування, ми можемо надсилати вам запити та уточнення. Вони будуть з'являтися у вкладці «Обговорення до рецензування».



Для відповіді натисніть на тему повідомлення та завантажте виправлені матеріали подання.



Якщо у вас виникатимуть питання ми завжди будемо раді вам допомогти.